

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги
на 2022-2025 уч. гг.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации.	постоянно в течение учебного периода	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива; заседаниях Совета родителей, родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; родительских собраниях. Организация содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Калужской области в организации работы по противодействию коррупции.	постоянно в течение учебного периода	заведующий; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов, устранение недостатков в случае их выявления. Принятие мер по повышению эффективности деятельности Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно в течение учебного периода	заведующий; зам. зав. по ВР; рабочая группа по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять о подобных	ежеквартально в течение учебного периода	заведующий; зам. зав. по ВР; рабочая группа по противодействию коррупции

	случаях.		
2.	Меры по совершенствованию деятельности МБДОУ № 104 «Семицветик» в целях предупреждения коррупции, взаимодействие с родителями (законными представителями), установление и совершенствование обратной связи с родителями (законными представителями)		
2.1.	Совершенствование деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов		
2.1.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18.07.2011, № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Специалист по закупкам, зам. зав. по ХР
2.1.2.	Исследование рынка товаров, работ, услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МБДОУ; мониторинг рынка по хозяйственным товарам, электротоварам.	ежегодно ноябрь-декабрь, май-июнь в течение учебного периода	заведующий; зам. зав. по ХР
2.1.3.	Обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно в течение учебного периода	заведующий; зам. зав. по ХР; рабочая группа по противодействию коррупции
2.1.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно в течение учебного периода	заведующий; зам. зав. по ХР; рабочая группа по противодействию коррупции
2.2.	Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ, руководителя учреждения		
2.2.1	Организация системного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами ; обеспечение системного контроля за выполнением условий государственных контрактов (в т.ч. за выполнением актов выполненных работ в ДОУ). Осуществление контроля за полнотой выполнения муниципального задания учреждения, плана ФХД	постоянно в течение учебного периода	заведующий; зам. зав. по ХР; рабочая группа по противодействию коррупции
2.2.2	Проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	один раз в полугодие в течение учебного периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2.3.	Организация контроля , в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:	постоянно в течение учебного периода	заведующий; зам. зав. по ХР; ответственный за профилактику коррупционных

	-законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы: - распределение выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; -соблюдение сотрудниками кодекса этики и служебного поведения.		правонарушений
2.2.4.	Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по требованию	заведующий
2.2.5.	Предоставление общественности отчёта по самообследованию учреждения за отчетный учебный год	ежегодно апрель в течение учебного периода	заведующий; зам.зав. по ВР
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о системе образования ДООУ		
3.1.	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса.	один раз в полугодие в течение учебного периода	рабочая группа по противодействию коррупции
3.2.	Проведение анализа деятельности родительских комитетов на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ за учебный год	ежегодно май в течение учебного периода	Заведующий, рабочая группа по противодействию коррупции
3.3.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг, проведению работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год в течение учебного периода	рабочая группа по противодействию коррупции
3.4.	Обеспечение прозрачности в использовании бюджетных и внебюджетных средств: -отчет о поступлении денежных средств и их распределении; -итоги финансового года.	ежегодно январь в течение учебного периода.	рабочая группа по противодействию коррупции, председатели родительских комитетов
3.5.	Проведение коррупционного анализа по заключаемым контрактам в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ, анкетирование сотрудников на предмет выявления личной заинтересованности при	один раз в полугодие в течение учебного периода.	рабочая группа по противодействию коррупции

	заключении контрактов		
4.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
4.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	в течение учебного периода	рабочая группа по противодействию коррупции
4.2.	Организация системного контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	в течение учебного периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений; ответственный за охрану труда
4.3.	Актуализация размещенной информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», обеспечение наличия на сайте учреждения документов по противодействию коррупции	по мере необходимости и в течение учебного периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;
4.4.	Проведение заседаний Совета родителей, собраний родителей: проведение разъяснительных работ по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение учебного периода	заведующий; зам.зав. по ВР; председатели родительских комитетов
4.5.	Проведение педагогических часов или круглых столов с целью просвещения сотрудников в области противодействия коррупции в сфере образования.	в течение учебного периода	заведующий; зам.зав. по ВР; председатели родительских комитетов; ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.6.	Актуализация информации для работников «Что нужно знать о коррупции» на информационных стендах, актуализация памяток для родителей «Стоп-коррупция»	в течение учебного периода (по мере обновления информации)	рабочая группа по противодействию коррупции
4.7.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	в течение учебного периода	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение учебного периода	заведующий, зам.зав. по ВР
4.9.	Ознакомление вновь поступающих сотрудников Учреждение с документами, регламентирующими антикоррупционную политику Учреждения	по мере в течение учебного периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

5.	Организация работы в сфере антикоррупционной деятельности в МБДОУ на планируемый период		
5.1.	Актуализация карты коррупционных рисков	ежегодно январь в течение учебного периода	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.2.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги на учебный год, издание соответствующего приказа	ежегодно июль-август в течение учебного периода	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.3.	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги на учебный год, издание соответствующего приказа	ежегодно июль-август в течение учебного периода.	заведующий, рабочая группа по противодействию коррупции
5.4.	Утверждение состава комиссии по комиссии по соблюдению требований к трудовому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 104 «Семицветик» г. Калуги на учебный год, издание соответствующего приказа	ежегодно июль-август в течение учебного периода.	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов правонарушениям в образовательной системе.	при выявлении фактов, по мере поступления в течение учебного года	Администрация ДОУ
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов по мере поступления в течение учебного года	Администрация ДОУ
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	по мере поступления в течение учебного года	Администрация ДОУ